



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Emanuele IANNUZZI

Indirizzo Residenza Via Torone 9
83024, Monteforte Irpino (AV)

Indirizzo Domicilio Via E.A. Mario 9,
80046 San Giorgio A Cremano - Na (Italia)

Telefono 3346734152

E-mail tenente1983@katamail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 14/01/1983

Sesso Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Militare di professione dal 2010. Le conoscenze diversificate, acquisite grazie alla carriera professionale su campo nazionale ed internazionale e al ciclo di studi effettuato, la forte propensione al team-work , uno spiccato spirito di apertura verso le esigenze del prossimo unite ad una personalità caratterizzata da forte senso di responsabilità e efficienza sono i tratti distintivi del sottoscritto.

Istruzione e formazione

Date 2001

Titolo della qualifica rilasciata Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "P.S. Mancini"
Via de Conciliis, 83100 Avellino.

Date 06/11/2018

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Triennale in Scienze Organizzative e gestionali – (Classe 15- Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali D.M. 509/99).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi della Tuscia
Via Santa Maria in Gradi, 01100 Viterbo (VT).

Altri corsi/Abilitazioni

-Brevetto di Abilitazione al lancio con paracadute;

-Addetto ai servizi di primo soccorso (B e C) conseguito in data 08/02/2023.

Capacità e competenze personali

Lingua straniera conosciuta	
Inglese	- Attestazione Trinity College London GESE Grade 6(Level B1.2), with merit, conseguita il 25/03/2024.
Altra	- Spagnolo livello elementare.
lingua	
Capacità e competenze sociali	<p>Ho un carattere serio e professionale sul lavoro, tenace, e al contempo pieno di spirito di iniziativa. Vivo ogni nuova esperienza con entusiasmo e difficilmente entro in crisi nelle difficoltà.</p> <p>Naturalmente predisposto al dialogo, mi piace il confronto con chi mi circonda, allo scopo di raggiungere un proficuo scambio di idee.</p> <p>Molto attento alle necessità altrui, mi reputo una persona empatica e disponibile con il prossimo.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Le parole chiave nell'approccio al lavoro sono per me concretezza ed efficienza: il metodo di lavoro punta a raggiungere gli obiettivi prefissati in modo efficace e rapido.</p> <p>Questo è dunque il mio atteggiamento tanto nel contesto del team work, dove mi sento particolarmente stimolato nell'occupare ruoli di coordinamento e gestione del personale.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>In virtù degli studi compiuti ho conoscenza, tra le altre, delle seguenti discipline: Diritto Amministrativo; Diritto Internazionale; Diritto della Comunità Europea; Diritto Costituzionale; Diritto Militare; Diritto Privato.</p> <p>Da quasi vent'anni appartenente al Corpo dell'Esercito Italiano, ho acquisito solide competenze professionali sul campo operativo ma anche di carattere amministrativo.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Dispongo di un'ottima conoscenza pratica dell'utilizzo del PC, nello specifico per quanto concerne il sistema operativo Windows e i suoi principali software applicativi quali Word ed Excel. Il tutto certificato da attestazione ECDL.</p>
Patente	In possesso di patente di guida di tipo B .

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.