FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Eliana Maffei**
Indirizzo	Avellino
Cellulare	
Pec	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04-10-1984 Ad Avellino

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Magma Group srl
• Sede lavorativa	Progress - Manocalzati (AV)
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Cassiera

TIROCINI

• Date (da – a)	dal 2009 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Commercialista Andrea Maffei
• Sede lavorativa	Avellino
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata ai fini fiscali

• Date (da – a)	Da Marzo 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dott.ssa Gabriella Spagnuolo
• Sede lavorativa	Atripalda (AV)
• Tipo di impiego	Praticantato per Consulente del Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Iscritta nel registro dei praticanti dell'Ordine Provinciale di Avellino

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Niccolò Cusano, facoltà di Economia
• Titolo conseguito	Laurea in Economia aziendale e management con votazione di 88/110
• Date (da – a)	Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico "P.E.Imbriani" di Avellino
• Titolo conseguito	Maturità linguistica Punteggio 95/100
• Date (da – a)	17 Aprile 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**E**uropean **I**nformatics **Pass**port (EIPASS)
• Titolo conseguito	Eipass Standard – Utente Qualificato di computer

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese
	Conseguito FIRST CERTIFICATE (FCE) in Giugno 2003 c/o University of Cambridge sede di Salerno.
• Capacità di lettura	Livello B2
• Capacità di scrittura	Livello B2
• Capacità di espressione orale	Livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capo Scout nel Gruppo Scout AGESCI Avellino 2
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows Programmi operativi usati Di uso corrente: pacchetto Office Word, Power Point, Excel, Internet Explorer, Outlook Express per la gestione della posta elettronica. Capacità di gestire telefonate, appuntamenti, ordini, fatturazione, compilazione turni di lavoro, agende per appuntamenti.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 79 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni rese rispondono a verità.

La sottoscritta, ai sensi del d.lgs 196/2003, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Avellino, 18 luglio 2025 Eliana Maffei