Mauro Napolitano

Data di nascita: 22/08/1983

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

INNOVA ETS Avellino

Operatore a supporto presso la Prefettura di Avellino

16/09/2024 – 10/03/2026

Ho svolto attività di supporto allo Sportello Unico per l'Immigrazione presso la Prefettura di Avellino, collaborando con il personale dell'ufficio nelle operazioni di verifica e controllo delle istanze presentate nell'ambito del Decreto Flussi. In particolare, fornivo supporto per quanto riguardava le procedure amministrative finalizzate alla gestione delle domande di ingresso in Italia per motivi di lavoro da parte di cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea che possono giungere nel territorio nazionale in caso di lavoro subordinato, stagionale e autonomo, oltre al rilascio del nulla osta al lavoro. Mi impegnavo ad effettuare un costante controllo delle domande presentate dai datori di lavoro tramite la piattaforma telematica del Ministero dell'Interno e verificandone la corretta compilazione dei campi richiesti e la presenza della documentazione necessaria. Controllavo la coerenza tra i dati del datore di lavoro e del lavoratore straniero, nonché le informazioni relative al rapporto di lavoro proposto, come tipologia contrattuale, durata e settore di impiego. Redigevo le comunicazioni indirizzate ai datori di lavoro per richiedere integrazioni documentali o chiarimenti necessari alla prosecuzione dell'istruttoria, registrando gli esiti delle verifiche effettuate e contribuendo ad aggiornare lo stato delle domande nel sistema informatico utilizzato dall'ufficio. Inoltre, organizzavo le pratiche garantendo una corretta gestione dei documenti sia in formato digitale che cartaceo.

Arci Servizio Civile Avellino APS Avellino, Italia

Tutor

01/03/2023 – Attuale

Ho svolto e continuo a svolgere il ruolo di tutor, avendo acquisito le conoscenze e le competenze necessarie sia dal punto di vista teorico che pratico. I miei compiti sono quelli di organizzare i tempi, le modalità e l'articolazione logistica per la realizzazione di corsi, lezioni e incontri, inerenti svariati argomenti, come ad esempio l'ambiente, il sociale, il lavoro, l'associazionismo e il diritto.

Studio Romeo - Commercialisti & Revisori Avellino, Italia

Tirocinio universitario

01/09/2020 – 31/03/2021

Ho preso consapevolezza del ruolo che assume la figura professionale del commercialista e delle attività che svolge quotidianamente. Ho avuto modo di imparare conoscenze di base e tecnico-professionali in materia aziendale e fiscale, ho appreso come viene stilato un bilancio, la corretta compilazione dei documenti contabili dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, la preparazione dei modelli di prestazione occasionale, il modello F24 ed il modello CU. Ho avuto la possibilità di assistere alle procedure di acquisizione di nuova clientela, in particolare per quanto riguarda il conferimento del mandato; questo mi ha permesso di entrare a conoscenza delle normative che interessano gli obblighi del professionista nei confronti della clientela e di tutte quelle regole che caratterizzano il rapporto che si viene ad instaurare tra le due parti.

Medirelax Srl Avellino, Italia

Consulente organizzativo di eventi medico-informativi

05/2018 – 03/2020

Responsabile della zona di Avellino e provincia per l'organizzazione di convegni, previo appuntamento, aperti alle persone fisiche al fine di

promuovere sistemi letto, apparecchiature di magnetoterapia, prodotti ed attrezzature ad uso domestico per il relax, la bellezza e la salute.

Comune di Avellino, Ufficio Strategico Europa Avellino, Italia

Tirocinio formativo

29/05/2017 – 15/12/2017

Ho avuto modo di apprendere come si redigono gli atti amministrativi e le fasi che una Pubblica Amministrazione deve trattare quando si relaziona con soggetti terzi. Inoltre mi sono dedicato allo studio dei bandi promossi dall'Unione Europea e le modalità di compilazione di una scheda progettuale, con i relativi documenti da allegare ad essa. Ho approfondito la tematica dei finanziamenti, il loro funzionamento, come si avvia e si esegue la rendicontazione ed il monitoraggio di un progetto, e come si effettua l'inserimento dei dati utili alla verifica della corretta gestione economica dei fondi. Ho acquisito specifiche conoscenze, oltre che sulle modalità di programmazione, gestione e rendicontazione, anche sulle normative, sui regolamenti e sugli strumenti progettuali nell'ambito dei fini istituzionali dei diversi soggetti presenti sul territorio, destinatari di finanziamenti internazionali, comunitari, nazionali e locali.

Avellino.zon Avellino, Italia

Giornalista

09/2015 – 05/2017

Mi sono occupato della ricerca di notizie riguardanti la città di Avellino e della provincia e ho utilizzato WordPress per scrivere articoli su eventi politici, economici, culturali, sociali e sportivi, tramite interviste sul campo e riflessioni sugli avvenimenti.

Flycall Srl Avellino, Italia

Operatore di call center

09/2014 – 05/2015

Il mio compito è stato quello di gestire attività telefoniche in uscita per operazioni di vendita telefonica o di marketing verso clienti potenziali o già acquisiti. Ho proposto e stipulato contratti commerciali direttamente al telefono.

Discobar "JailClub" Napoli, Italia

Programmatore e gestore di eventi

10/2009 – 12/2009

Mi sono occupato insieme ad altri collaboratori di svolgere attività di tipo gestionale, relazionale, di mediazione e programmatorio per la realizzazione di eventi che si sono svolti all'interno di un locale. Ho contribuito ad ideare e programmare gli eventi con l'obiettivo di identificare gli interessi ed i bisogni dei possibili soggetti destinatari dell'evento. Mi sono impegnato a cercare gli sponsor, a curare i rapporti con i fornitori e gestire le attività preparatorie di gestione dell'iniziativa, predisponendo il programma dell'evento, mantenendo e coordinando una fitta rete di relazioni complesse, oltre ad organizzare la sua pubblicizzazione con una comunicazione efficace e mirata.

TPS Transport Planning Service Srl Perugia, Italia

Rilevatore dati in ambito stradale

10/2007 – 10/2007

Ho esperienza nel monitorare e rilevare i flussi di traffico di alcuni tratti stradali per eventuali ampliamenti delle corsie o modifiche dei sensi di marcia, al fine di consentire, attraverso l'analisi di questi dati, la razionalizzazione della viabilità.

Affiliato Tecnocasa Immobiliare Srl Napoli, Italia

Agente immobiliare

10/2006 – 03/2007

Ho operato sul mercato immobiliare alle dipendenze di un'agenzia, fornendo un servizio volto a favorire la conclusione di contratti di compravendita e di locazione immobiliare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/11/2025 Italia

Attestato delle Unità di Competenza livello UC3 del corso FQTS per Esperto nella individuazione, messa in trasparenza, validazione dei crediti e delle esperienze Enaip Impresa Sociale S.r.l.

07/05/2025 Italia

Attestato delle Unità di Competenza livello UC2 del corso FQTS "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte alla validazione delle competenze" Enaip Impresa Sociale S.r.l.

26/02/2025

Attestato delle Unità di Competenza livello UC1 del corso FQTS "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi" Enaip Impresa Sociale S.r.l.

01/04/2022

Certificazione Base di Project Management - ISIPM Base Istituto Italiano di Project Management

06/12/2021

Attestato di Formazione per PM & EUROPROGETTAZIONE Manpower Talent Solutions S.r.l.

08/06/2021 Napoli, Italia

Laurea in Economia - Corso di studi in Management delle Imprese Internazionali Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Indirizzo Via Ammiraglio Ferdinando Acton n° 38, 80133, Napoli, Italia | **Sito Internet** https://www.uniparthenope.it

12/04/2021

Certificazione PEKIT Fondazione "Sviluppo Europa"

Conoscenze informatiche, padronanza del Pacchetto Office **(**MS-Word, Excel, Access, PowerPoint) e dei principali Social Network (Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp).

16/04/2021

Attestato di addestramento professionale di Dattilografia SeiTech Srl

24/11/2021

Attestato di Formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro Manpower Talent Solutions S.r.l.

22/07/2019

Attestato di formazione personale alimentarista - HACCP - Categoria A - Rischio alto 2 Power Srl

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2
Produzione orale B2
Lettura B2
Interazione orale B2
Scrittura B2

---

francese

Ascolto A1
Produzione orale A1
Lettura A1
Interazione orale A1
Scrittura A1

---

spagnolo

Ascolto A1
Produzione orale A1
Lettura A1
Interazione orale A1
Scrittura A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Gmail | Gestione PDF | Whatsapp | Outlook | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari

VOLONTARIATO

21/03/2017 – ATTUALE Avellino

Presidente "Pro Loco Avellino APS"

Sono il legale rappresentante e mi occupo di gestire e coordinare la "Pro Loco Avellino APS", Associazione regolarmente iscritta all'albo regionale del Terzo settore, i cui principali obiettivi sono la valorizzazione delle risorse naturali, culturali e storiche della città di Avellino; oltre alla realizzazione di iniziative di interesse turistico, ricreativo, sportivo e culturale a carattere locale. Inoltre, sono da più di sette anni l' Operatore Locale di Progetto, che ha il compito di supervisionare gli operatori volontari che svolgono il servizio civile presso l' associazione.

16/10/2023 – ATTUALE

Vicepresidente "Arci Servizio Civile Avellino APS"

Sono il Vicepresidente dell'Arci Servizio Civile APS Avellino, Associazione regolarmente iscritta all'albo regionale del Terzo settore, per cui occupo un ruolo fondamentale nella gestione e nella promozione delle attività svolte. Sono uno dei responsabili della supervisione delle iniziative di servizio civile e uno dei rappresentanti dell'associazione a livello istituzionale. Mi impegno nella promozione dei valori di solidarietà e partecipazione attiva, oltre a lavorare per garantire che i progetti siano in linea con gli obiettivi dell'associazione e ho il compito

di selezionare gli aspiranti volontari e successivamente favorire la formazione dei volontari durante lo svolgimento del servizio civile fornendo loro il supporto necessario.

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze di gestione e direttive

Ho ottime capacità organizzative e nella risoluzione di problemi. Ho esperienza nella gestione di un gruppo di lavoro e ho una grande competenza nell' elaborazione di nuove idee e progetti. Sono abile ad elaborare le informazioni, pianificare e coordinare.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative ed interpersonali

Sono dotato di ottime abilità comunicative e sono aperto al confronto costruttivo; ho una buona capacità di adattamento, sono intraprendente, disponibile, paziente, efficiente, affidabile ed autonomo, ma allo stesso tempo predisposto al team working. Mi tengo sempre aggiornato, ho brillanti doti relazionali, ho un grande spirito di iniziativa e ho un desiderio continuo di apprendimento, curiosità e motivazione.

HOBBY E INTERESSI

Hobby e interessi

Grande appassionato di lettura, sport, cinema, teatro, musica ed enogastronomia. Socio Pro Loco Avellino, socio ARCI e membro di associazioni culturali, giovanili, di cinema e di teatro.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Avellino, 15/04/2026

Mauro Napolitano