FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DE STEFANO ANNAMARIA**
Indirizzo	**83100 Avellino (AV)**
Telefono	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/08/1964
SETTORE PROFESSIONALE	Settore legale

ESPERIENZE LAVORATIVA

Date	Marzo 1990 – Marzo 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pellegrino D'Amore Notaio Distretto Notarile Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi
Tipo di azienda o settore	Studio Notarile
Tipo di impiego	Pratica Notarile

Date	Marzo 1992 – Maggio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pellegrino D'Amore Notaio Distretto Notarile Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi
Tipo di azienda o settore	Studio Notarile
Tipo di impiego	Collaborazione teorico-scientifica (successioni-diritti reali)

Date	1990 – 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sabino Vitagliano Avvocato Foro Tribunale Avellino
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Pratica Forense

Date	Giugno 2001 – Marzo 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Romana Capaldo Notaio Distretto Notarile Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi
Tipo di azienda o settore	Studio Notarile
Tipo di impiego	Collaborazione (diritto di famiglia-diritto agrario-diritto bancario)

Date	Gennaio 2004 – Marzo 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Francesco De Stefano Notaio Distretto Notarile Vicenza Schio e Thiene Studio Notarile
Tipo di azienda o settore	Collaborazione (societario-internazionale)
Tipo di impiego	

Date	Giugno 2008 – aprile 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fabrizio Virginio Pesiri Notaio Distretto Notarile Avellino e Sant'Angelo dei Lombardi Studio Notarile
Tipo di azienda o settore	Collaborazione sperimentale *cases law* (obbligazioni-contratti-esecuzioni immobiliari-volontaria giurisdizione-diritto delle fonti rinnovabili-diritto comunitario-diritto societario)
Tipo di impiego	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	-- 1993/1995 Università degli studi di Camerino, Corso di SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE (di durata triennale)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-- luglio 2010 attestato rilasciato dalla ISCO ADR - Ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia -P.D.G. del 23/3/2009- dal quale si evince che il sottoscritto ha superato in pari data la valutazione finale del "Corso di perfezionamento e specializzazione per Conciliatore Professionista" tenuto dal medesimo Ente e della durata di 55 ore;
	-- aprile 2011 dell'attestato rilasciato dalla ISCO ADR - Ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia -P.D.G. del 23/3/2009-- dal quale si evince che il sottoscritto ha superato in pari data la valutazione finale del "Corso integrativo di formazione per mediatore civile

	professionista" tenuto dal medesimo ente e della durata di 10 ore
Principali materie oggetto dello studio	Normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di mediazione e conciliazione, metodologie delle procedure facilitative e aggiudicative, tecniche di gestione del conflitto
	Anni 1990- 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione al concorso notarile presso: - magistrato emerito Guido Capozzi, - Fondazione Casale Napoli - Notaio Trinchillo
Principali materie oggetto dello studio	Diritto civile e Diritto commerciale: Contratto in generale, singoli contratti, diritto societario, successioni mortis causa, regime patrimoniale della famiglia, volontaria giurisdizione nella tutela dell'incapace
	Anno 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	iscrizione albo avvocati presso Tribunale di Avellino
	13 febbraio 1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza – corso di Laurea (Quadriennale) in Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza [vecchio ordinamento]
Votazione	110/110 con Lode
	Anno scolastico 1983
Norme e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale "Pietro Colletta" di Avellino (AV)
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
Votazione	48/60
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Utilizzo di strumenti informatici per la redazione di atti telematici - Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office - Buona capacità di navigare su internet - Capacità di ascolto e di relazioni umane maturata in associazioni di volontariato ed in Azione Cattolica Italiana, ricoprendo anche ruoli di Presidente Parrocchiale, Segretario Diocesano, membro Equipe Adulti, - Capacità e competenze organizzative, in particolare spirito d'iniziativa e flessibilità operativa - attitudine a lavorare in gruppo

BIOGRAFIA

Annamaria De Stefano (4 agosto 1964), avellinese, avvocato, da sempre impegnata nel volontariato e nell'associazionismo cattolico, trasparente e solare, attenta e sensibile alle emergenze educative e alle nuove povertà, sa leggere 'i segni...che le persone si portano addosso'. Con passione e creatività trasforma le sue intuizioni in azioni. Ama la Costituzione italiana e crede che tenendo insieme cultura, storia, arte, ricerca e paesaggio si possa garantire un futuro migliore alla sua Terra e alle generazioni future.

PATENTE Patente di guida Cat. B
Disponibilità a spostamenti

Pubblicazioni La vendita di cosa altrui" - capitolo XI de "I CONTRATTI IN GENERALE" della Collana "Il diritto privato nella giurisprudenza" diretta da Paolo Cendon, volume VIII, Torino, UTET, 2000, pp. 479-535;

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/03.